

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EUROSPEC SZKOŁA PRZYSZŁOŚCI”

Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej
na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.08.07.00-32-K003/20 z dn. 21.07.2020 r.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „EUROSPEC SZKOŁA PRZYSZŁOŚCI” realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie dla Osi priorytetowej VIII Edukacja w ramach Działania 8.7 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
2. Termin realizacji projektu: 01.11.2020 r. – 31.07.2022 r.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nazywanych dalej „uczestnikami” oraz zasady uczestnictwa w projekcie „EUROSPEC SZKOŁA PRZYSZŁOŚCI” zwanym dalej „projektem”.
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników projektu.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”.

§ 3 Definicje pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 47, 70-385, w skrócie WSIE.
2. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „EUROSPEC SZKOŁA PRZYSZŁOŚCI”, mieszczące się w siedzibie WSIE przy ul. Mickiewicza 47, pok. 107, 70-385 Szczecin.
3. **Dokumentacja rekrutacyjna** – komplet dokumentów składanych przez osoby aplikujące do udziału w projekcie.
4. **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez uczestnika pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
5. **Kandydat** – osoba, która w wyznaczonym terminie złożyła formularz aplikacyjny.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: koordynator projektu oraz Przedstawiciel Organu Nadzorującego Kanclerz Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej albo dyrektor Szkoły Branżowej I st. Eurospec powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych.
7. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dn. 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535).
8. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu wzięcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4 Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu – w przypadku uczniów – może być osoba, która w dniu złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) jest uczniem klasy drugiej Szkoły Branżowej I Stopnia EUROSPEC kształcącym się na kierunku Fotograf lub Fryzjer;



- 2) na dzień przystąpienia do projektu jest osobą uczącą się i/lub zamieszkującymi na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹.
2. Uczestnikiem projektu – w przypadku nauczycieli – może być osoba, która w dniu złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) jest nauczycielem Szkoły Branżowej I Stopnia EUROSPEC uczącym przedmiotów ogólnych/zawodowych;
 - 2) na dzień przystąpienia do projektu jest osobą pracującą i/lub zamieszkującą na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych odpowiednio w § 4 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu, jest:
 - 1) wypełnienie *Formularza aplikacyjnego* stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisanie wszystkich oświadczeń i deklaracji w nim zawartych;
 - 3) podpisanie *Oświadczenia uczestnika projektu* o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) złożenie *Formularza wraz Oświadczeniem* pod adresem WSIE ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, pok. 107, pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu, pocztą elektroniczną na adres joanna.strzelecka@eurospect.edu.pl lub podczas spotkań rekrutacyjnych prowadzonych w trakcie rekrutacji do projektu;
 - 5) wypełnienie *Testu motywacji* – w przypadku uczniów;
 - 6) wypełnienie *Ankiety predyspozycji i potrzeb* – w przypadku nauczycieli.
4. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną muszą wpłynąć na skrzynkę odbiorczą do godz. 15.00 w ostatnim dniu rekrutacji.

§ 5 Przebieg procedury rekrutacyjnej

1. Rekrutacja do projektu trwa od 02 do 16 listopada 2020 r.
2. Celem rekrutacji jest zrekrutowanie 28 uczestników projektu, w tym: 26 uczniów i 2 nauczycieli.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza aplikacyjnego wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych – w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres wskazany w § 4 pkt. 3 ppkt. 4) lub podczas spotkań rekrutacyjnych. Wzory dokumentów dostępne są w w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu pod adresem: <http://wsie.pl/projekty/projekty-eu/eurospect-iii/>
 - 2) Wypełnienie *Testu motywacji* przez uczniów oraz *Ankiety predyspozycji i potrzeb* przez nauczycieli.
 - 3) Dokonanie oceny formalnej – sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (termin złożenia aplikacji, prawidłowość wypełnienia formularza) oraz badanie kryterium kwalifikowalności pod względem grupy docelowej określonej dla projektu tj.:
 - kandydat jest uczniem Szkoły Branżowej I Stopnia Eurospect kształcącym się na kierunku Fryzjer lub Fotograf oraz jest osobą z terenu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM) w rozumieniu przepisów KC – dotyczy uczniów;
 - kandydat jest nauczycielem Szkoły Branżowej I Stopnia Eurospect oraz jest osobą z terenu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM) w rozumieniu przepisów KC – dotyczy nauczycieli.

Kandydaci, którzy nie spełniają jednego z kryteriów formalnych są odrzucani na tym etapie.

Brak uzupełnień formalnych w wyznaczonym terminie, złożenie niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, dostarczenie dokumentów w sposób inny niż określony w regulaminie lub w terminie innym niż okres naboru rekrutacyjnego, skutkować będzie odrzuceniem aplikacji ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

Podczas oceny formalnej kandydat może otrzymać punkty w ramach kryteriów premiujących. Maks. 8 punktów:

- jeśli kandydat jest osobą niepełnosprawną (ON) – 5 pkt.;
 - jeśli kandydat jest kobietą (K) – 3 pkt.
- 4) Podjęcie decyzji o kwalifikacji uczestnika – podejmuje Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru w oparciu o kryteria wyboru oraz wynik *Testu motywacji* (uczniowie) i *Ankiety predyspozycji i potrzeb* (nauczyciele).

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”

Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. Maksymalna możliwa do uzyskania przez kandydata liczba punktów wynosi 18 (*Test motywacji/Ankieta predyspozycji i potrzeb* – max 10, punkty premiujące – max 8).

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kryteria premiujące, a dalej data wpływu formularza aplikacyjnego.

- 5) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do projektu (lista rankingowa) oraz listy rezerwowej (kandydatów spełniających warunki udziału w projekcie, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do projektu).

Powiadomienie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi min. 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

Listy – rankingowa i rezerwowa – wraz z uzyskanymi wynikami punktowymi zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Projektu.

- 6) W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników do projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników spełniających warunki uczestnictwa w projekcie, Beneficjent zastrzega możliwość przedłużenia terminu składania aplikacji oraz przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów klas pierwszych Szkoły Branżowej I Stopnia EUROSPEC rozpoczynających naukę na kierunku Fotograf lub Fryzjer.

§ 6 Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest dostosowywanie i wzmocnienie systemu kształcenia zawodowego w Szkole Branżowej I stopnia Eurospec na kierunku Fotograf i Fryzjer do potrzeb rynku pracy i zwiększenie szans na zatrudnienie 26 uczniów oraz wzbogacenie 2 nauczycieli kształcenia ogólnego i zawodowego o nowe obszary wiedzy, które wpłyną na ich kwalifikacje dydaktyczne.
2. Formy wsparcia dla uczniów:
 - 1) **doradztwo zawodowe**. Celem doradztwa jest określenie właściwej ścieżki zawodowej dla uczniów. Indywidualne rozmowy pozwolą zaplanować uczniom rozwój zawodowy zgodny z ich predyspozycjami i aktualnymi tendencjami rynku pracy. Zakres 19h / ucznia;
 - 2) **zajęcia w szkole wyższej dla uczniów klasy fryzjerskiej** – zajęcia w Wyższej Szkole Integracji Europejskiej w ramach kierunku Kosmetologia obejmujące m.in. takie zagadnienia jak wykonywanie preparatów i kosmetyków do pielęgnacji włosów, wykonywanie masażu głowy, ziołolecznictwo, podstawy dermatologii. Zajęcia obejmują 70h (średnio 35h w klasie II i 35h w klasie III);
 - 3) **laboratoria i warsztaty fotografii portretowej i plenerowej dla uczniów klasy fotograficznej** – 70h, w tym 40h zajęć praktycznych (średnio 35h w klasie II i 35h w klasie III);
 - 4) **zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów** – 4 semestry po 40h, wsparcie dla 8 uczniów;
 - 5) **staż uczniowski** w wybranym przedsiębiorstwie, płatny, realizacja w wakacje po zakończeniu nauki w klasie drugiej w zawodzie Fryzjer lub Fotograf (150h);
 - 6) **pomoc stypendialna** dla 6 uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów rozwijających kompetencje zawodowe – 18 miesięcy.
3. Formy wsparcia dla nauczycieli:
 - 1) **studia podyplomowe** przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela (3 semestry) dla nauczyciela zawodu;
 - 2) **kurs specjalistyczny** dla nauczyciela nauczania ogólnego – „szyty na miarę”.
4. Pozostałe formy wsparcia:
 - 1) **doposażenie pracowni** do praktycznej nauki zawodu w zawodzie Fotograf.
5. Rekrutacja do wsparcia, o którym mowa w § 6 pkt. 2 ppkt. 4 i 6 zostanie przeprowadzona wśród uczestników projektu na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 7 Prawa uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu będący uczniem klasy fotograficznej posiada prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia wymienionych w § 6 pkt. 2 ppkt. 1, 3 i 5 niniejszego Regulaminu;
 - 2) sfinansowania kosztów odbywania stażu w tym: badania lekarskiego w zakresie medycyny pracy, kosztów dojazdu oraz materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu (odzieży roboczej, szkolenia BHP itp.);
 - 3) świadczenia pieniężnego za odbyty staż zawodowy;
 - 4) ubezpieczenia NNW na czas uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik projektu będący uczniem klasy fryzjerskiej posiada prawo do:



- 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia wymienionych w § 6 pkt. 2 ppkt. 1, 2 i 5 niniejszego Regulaminu;
 - 2) sfinansowania kosztów odbywania stażu w tym: badania lekarskiego w zakresie medycyny pracy, kosztów dojazdu oraz materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu (odzieży roboczej, szkolenia BHP itp.);
 - 3) świadczenia pieniężnego za odbyty staż zawodowy;
 - 4) ubezpieczenia NNW na czas uczestnictwa w projekcie.
3. Ośmiu uczestników projektu (uczniów) posiada prawo do nieodpłatnego udziału w formie wsparcia, o której mowa w § 6, pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego Regulaminu.
 4. Sześciu uczestników projektu (uczniów) posiada prawo do nieodpłatnego udziału w formie wsparcia, o której mowa w § 6, pkt. 2 ppkt. 6 niniejszego Regulaminu.
 5. Uczestnik projektu będący nauczycielem kształcenia zawodowego posiada prawo do nieodpłatnego udziału w formie wsparcia, o której mowa w § 6, pkt. 3 ppkt. 1 niniejszego Regulaminu.
 6. Uczestnik projektu będący nauczycielem kształcenia ogólnego posiada prawo do nieodpłatnego udziału w formie wsparcia, o której mowa w § 6, pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego Regulaminu.
 7. Każdy uczestnik projektu posiada prawo do zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

§ 8 Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez podpisanie stosownego oświadczenia;
 - 3) aktywnego udziału we wszystkich przysługujących mu formach wsparcia w ramach projektu;
 - 4) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach (uczestniczenie w minimum 80% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach projektu), a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach zgłoszenia przyczyny nieobecności;
 - 5) przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - 6) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
 - 7) dostarczania Beneficjentowi informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - 8) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
 - 9) bieżącego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w Formularzu aplikacyjnym;
 - 10) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń wyrządzonych podczas trwania zajęć.
2. Wszystkie formy wsparcia dla uczestników projektu odbywają się poza godzinami nauki (uczniowie) lub pracy (nauczyciele) w Szkole Branżowej I stopnia EUROSPEC.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja przez uczestnika z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia uczestnika możliwości udziału w projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku, gdy uczestnik projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10 Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.

2. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu aplikacyjnym.
3. Dane osobowe uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu po poinformowaniu osób będących uczestnikami projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do projektu, decyzje podejmuje koordynator projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych regulacji prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Złożone w procesie rekrutacji przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. Załączniki:
 - 1) Formularz aplikacyjny dla ucznia.
 - 2) Formularz aplikacyjny dla nauczyciela.
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu.

Szczecin, 02.11.2020 r.

Zatwierdził:
Koordynator projektu
Joanna Strzelecka